

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 計画申請書

申請年度における受付開始後の
日付を記入してください。

令和〇年□月△日

豊 田 市 長 様

事業名称は、なるべく完結に、
分かりやすくしてください。
(目安 20 文字程度)

申 請 者	住 所	〒471-0023 豊田市挙母町2-1-1
	企業名	(株)ものづくり創造拠点SENTAN
	代表者 役職・氏名	取締役社長 創造 太郎
	法人番号	

事業の名称	〇〇〇〇の開発				
区分 (補助上限額)	<input type="checkbox"/> 重点産業分野 (1,000万円) <input type="checkbox"/> スタートアップ <input type="checkbox"/> 第二創業 <input type="checkbox"/> 共同開発 <input type="checkbox"/> 農山村地域 (500万円) <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし (300万円)				
計画事業全体の 補助対象経費・ 交付申請予定額		初年度	2年度目	3年度目	合計
	補助対象経費 (消費税抜き)	6,000 千円	5,000 千円	5,000 千円	16,000 千円
	交付申請額 (対象経費の1/2)	3,000 千円	2,500 千円	2,500 千円	8,000 千円
申請年度における 補助対象経費・ 交付申請額	補助対象経費 (消費税抜き)				5,000,000円
	交付申請額 (補助対象経費の1/2、千円未満切捨)				2,500,000円
事業の実施場所	名称 ものづくり創造拠点SENTAN 住所 豊田市挙母町2-1-1				

手引き「6 補助金の額等」を確認し、該当するものにチェックを入れてください。

(同意・誓約事項)

内容	同意・誓約欄 (<input checked="" type="checkbox"/> チェックしてください)
1 豊田市税を滞納していない。	<input type="checkbox"/>
2 本補助金の交付事務に必要な内容に関し、法人の場合は市税の 収納状況を、個人の場合は住民基本台帳の閲覧及び市税の収納状 況を確認することに同意します。	<input type="checkbox"/>

(添付書類) ※共同開発の場合、4～7について共同開発者の書類も添付

1 豊田市ものづくり創造補助金 事業計画書 (様式第2号 (その1))	5 登記簿謄本 (法人) 又は住民票 (個人)
2 共同事業であることを証明する契約書等 (共同開発のみ)	6 役員名簿 (様式第2号 (その2))
3 税務署受付印のある開業届の写し (個人の新規創業のみ)	7 決算書 (法人) 又は確定申告書 (個人) 2期分
4 社歴 (法人) 又は経歴書 (個人)	8 その他市長が必要と認める書類

豊田市ものづくり創造補助金 申請事業計画書

1 申請者の概要

企業名	資本金(出資金)	従業員数	主たる業種
(株)ものづくり創造拠点SENTAN	1,000万円	15名	製造業

2 事業計画の内容

事業の概要	この事業で開発する製品やサービスの内容を記載してください。
本事業で取り組む対象分野となる業種	総務省「日本標準産業分類」中分類を参考に、記載してください。
事業実施期間	令和〇年□月△日 ~ 令和〇年□月△日 ※年度内

事業の具体的内容※別紙での記入も可

<p>【本事業の目的、取組の背景】</p> <p>① 自社の概要(事業内容等)</p> <p>② 問題点(事業を進めることとなった経緯)</p> <p>③ ②の問題を解決するための課題</p>	<p>交付決定日～実績報告締切日としてください。 (複数年開発事業で、交付決定前着手承認通知書を受けている場合を除く)</p>
<p>【全体計画、具体的な取組内容】</p> <p>① 「【本事業の目的、取組の背景】③」で記載した課題への対策、手法、仕組み等</p> <p>② 全体スケジュール</p> <p>③ 具体的な取組内容・達成目標等</p>	<p>図や表を用いても構いません。</p>
<p>【申請年度の事業実施内容(複数年開発の場合のみ記入)】</p> <p>【前年度までの事業実施実績及び課題(2年目以降開発の場合のみ記入)】</p> <p>【次年度以降の事業実施内容(複数年開発の場合のみ記入)】</p>	

複数年開発の場合は必ず記載

【新製品・新技術開発に係る新たな人材雇用の概要（スタートアップで人件費を補助対象経費とする場合のみ記入）】

①必要な技術・経験・資格

②当該新製品または新技術開発において果たす役割

③既存社員で賄えない理由

【市場性・収益性（本事業の達成目標とその方法を記入）】

○市場

① 対象となる顧客・市場とそのニーズ

② ニーズがあると判断した根拠

③ 自社の強みを活かすことで、①の顧客・市場性の中で獲得可能な市場規模

○販路開拓の手法・方策

具体的な内容を記載してください。（例えば、どのようなテーマの展示会に出展するのか、販売方法、取引先の候補等）

○売上見込み

販売予定価格：10,000 円/台

原価：7,000 円/台

販売予定価格、原価を記載してください。

価格	1年後	2年後	3年後	4年後	5年後	
数量	10	15	30	50	70	(台)
売上高	100	150	300	500	700	(千円)
利益	30	45	90	150	210	(千円)

○事業の見通し・達成目標

本事業の達成目標や、事業展開の構想を記載してください。

【優位性・新規性（類似のものや競合他社との比較、本事業での開発要素を記入）】

類似品や既存製品との比較を、数値や図等を用いる等、客観的な指標で記載してください。

【実現性・計画性（本事業及び事業化後の体制を記入）】

○事業実施体制

○事業化後の生産・販売体制

【公益性・模範性（社会的意義や地域産業への貢献・波及効果を記入）】

共同開発概要 (共同開発のみ記入)	企業名	負担金額	負担割合	役割
	(申請者)			
	(共同開発者)			
	合計			
本事業の豊田市以外の 公的補助金の利用 (ある場合のみ記入)	補助金の名称	同じ補助対象経費で補助金を利用している場合は、 重複しての利用ではできません。		
	補助金の申込先			

3 支出計画

※ 環境整備費、人件費はスタートアップのみ対象

経費区分	補助対象経費（消費税抜き）	
	計画事業全体	申請年度
① 専門家謝礼	1,500,000 円	500,000 円
② 外部委託費	3,000,000 円	900,000 円
③ 原材料・副材料費	3,000,000 円	600,000 円
④ 機械装置等購入費	5,000,000 円	3,000,000 円
⑤ 設計・外注加工費	500,000 円	円
⑥ 試験評価費	1,000,000 円	円
⑦ 知財関連経費	1,500,000 円	円
⑧ 製品見本作製費	650,000 円	円
⑨ 出品・販売促進費	850,000 円	円
⑩ 環境整備費 ※		
⑪ 人件費 ※		
⑫ その他	円	円
合計	16,000,000 円	5,000,000 円

手引き「5 補助対象経費」を確認し、記載してください。

4 経費明細

見積書等を経費区分ごとに、この経費明細書により分類・整理してください。行が不足する場合は、付け足して記入してください。※別紙での記入も可

②外部委託費において、単価（一つの契約）が50万円（税抜き）以上の場合は、必ず見積書又はカタログ等の写しの右肩に見積番号を付番し、添付してください。付番した見積番号は以下の表中の見積番号欄に記入してください。

① 専門家謝礼

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1	〇〇大学〇〇〇〇教授	〇〇〇〇の設計監修	500,000
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			500,000

② 外部委託費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）	見積番号 （該当のみ）
No. 1	〇〇会社 加工費	〇〇における〇〇の加工	600,000	1
No. 2	△△会社 加工費	△△における△△の加工	300,000	
No. 3				
No. 4				
No. 5				
合計			900,000	

見積書が提出できない場合の理由

No.1：仕様が明確になっていないため、見積書が出せないと業者から説明があった。今回計上した予算は、口頭で聞いた概算金額である。なお、業者は〇〇社を予定している。

③ 原材料・副材料費

	内訳（品名）	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1	鉄パイプ、金属部品	〇〇のハード部分(試作機 2 台分)	300,000
No. 2	電子ユニット	〇〇制御部分(試作機 2 台分)	150,000
No. 3	モーター類	〇〇部分	50,000
No.4	金属板材等	〇〇のハード部分(試作機 2 台分)	100,000
No. 5			
合計			600,000

④ 機械装置等購入費

	内訳（品名）	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1	〇〇加工機	〇〇を加工するため	500,000
No. 2	△△加工機	△△を加工するため	450,000
No. 3	〇〇プリンタ	〇〇の試作を製作するため	450,000
No. 4	測定器具（〇〇、△△）	●●の実験において、評価するのに必要なため	400,000
No. 5	コンベア	〇〇の移送に必要なため	300,000

No.6	切削工具一式	〇〇を加工するために、必要な工具(サイズ)のため。	500,000
No.7	精密バイス	〇〇加工において必要なため	400,000
合計			3,00,000

⑤ 設計・外注加工費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑥ 試験評価費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑦ 知財関連経費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			

合計		
----	--	--

⑧ 製品見本作製費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑨ 出品・販売促進費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑩ 環境整備費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑪ 人件費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳（氏名・資格等）	使途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

※ 使途欄に、新たに雇用する人材に①必要な技術・経験・資格、②当該新製品または新技術開発において果たす役割、③既存社員で賄えない理由を記載すること

⑫ その他

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費 （単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

5 資金調達内訳

<補助対象経費調達一覧>

区分	補助対象経費 (消費税抜き)	資金調達先
自己資金	8,000 千円	自社
借入金	千円	
交付申請額	8,000 千円	自社
その他	千円	
合計	16,000 千円	

<補助金を受けるまでの資金>

区分	補助対象経費 (消費税抜き)	資金調達先
自己資金	8,000千円	自社
借入金	千円	
その他	千円	
合計	8,000千円	

※計画事業全体で記載すること

複数年度の場合は、複数年の合計を記載してください。

6 担当者情報

部署名	役職・氏名	TEL : FAX番号	メールアドレス
開発部	役職 : 次長 氏名 : 先端 花子	TEL : 0565-47-1250 FAX : 0565-47-1252	monozukuti-sozo@city.toyota.aichi.jp

市役所担当者と実際に電話・メール等でやり取りをさせていただきます。

住所 豊田市挙母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 取締役社長 創造 太郎 様

補助金の交付が確定した訳ではありません。本通知書を受理したら、様式第4号を速やかにご提出ください。

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 審査結果通知書

令和〇年□月△日付けで申請のあった令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金の計画申請については、審査の結果、補助対象事業に決定しましたので通知します。

令和〇年□月△日

豊田市長 ●●●● 印

記

- 事業の名称 ○○○○の開発
- その他
 - この通知は、補助金の交付決定を意味するものではありません。
 - 補助金の交付を受けるには、この通知書の通知日から7日以内に補助金交付申請書の提出が必要です。
 - 事業が計画申請のとおり実施できない場合や申請等に偽りがあった場合は、補助金の交付ができないことがあります。

住所 豊田市挙母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 取締役社長 創造 太郎 様

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 審査結果通知書

令和〇年□月△日付けで申請のあった令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金の計画申請については、審査の結果、下記の理由により補助対象事業に該当しませんでしたので、通知します。

令和〇年□月△日

豊田市長 ●●●● 印

記

- 事業の名称 ○○○○の開発
- 理由 本事業において審査項目の市場性・収益性の得点が、他の事業計画と比較して伸びなかったため

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金交付申請書

様式第3号の「審査結果通知日」以降の日付としてください。

令和〇年△月□日

豊田市長様

申請者	住所	(〒471-0023) 豊田市拳母町 2-1-1
	企業名	(株)ものづくり創造拠点 SENTAN
	代表者 役職・氏名	取締役社長 創造 太郎
事業の名称	〇〇〇〇の開発	
交付申請額	2,500,000	円
補助事業の実施場所	豊田市拳母町 2-1-1 ものづくり創造拠点 SENTAN	

(添付書類)

- ① 豊田市ものづくり創造補助金 事業計画書 (様式第5号)
- ② 豊田市ものづくり創造補助金 収支計算書 (様式第6号 (その1 又はその2))
- ③ その他市長が必要と認める図書

市役所担当者と実際に電話・メール等でやり取りをさせていただきます。

担当者

部署名	開発部
役職・氏名	次長 先端 花子
電話番号	0565-47-1250
FAX番号	0565-47-1252
メールアドレス	monozukuri-sozo@city.toyota.aichi.jp

豊田市ものづくり創造補助金 事業計画書

企業名 ((株)ものづくり創造拠点 SENTAN)

基本的には、様式2号と同じ内容を記載してください。

事業の名称	〇〇〇〇の開発
事業の概要	
区分	<div style="text-align: right;">補助上限額</div> <input type="checkbox"/> 重点産業分野 () 分野 → 1,000万円 <input type="checkbox"/> スタートアップ <input type="checkbox"/> 第二創業 <input type="checkbox"/> 共同開発 <input type="checkbox"/> 農山村地域 → 500万円 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし → 300万円
事業実施期間	令和〇年□月△日 ~ 令和〇年□月△日

事業の具体的内容 ※別紙での記入も可

【全体計画、具体的な取組内容】				
【申請年度の事業実施内容（複数年にわたる開発の場合のみ記入）】				
【前年度・次年度の事業実施内容（複数年にわたる開発の場合のみ記入）】				
<p>(前年度 R5年度)</p> <p>補助対象経費 6,000,000円</p> <p>補助金交付額 3,000,000円</p> <p>内容</p>				
<p>(次年度 R6年度 予定)</p> <p>補助対象経費 5,000,000円</p> <p>補助金交付（交付申請予定）額 2,500,000円</p> <p>内容</p>				
【事業実施体制】				
共同開発概要 (共同開発のみ記入)	企業名	負担金額	負担割合	役割
	(申請者)			
	(共同開発者)			
	合計			

豊田市ものづくり創造補助金 収支計算書（単独開発用）

1 収入計画

区 分	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
① ものづくり創造補助金	2,500,000
② 企業負担金	2,500,000
③ その他	
合 計※1	5,000,000

2 支出計画

区 分	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
① 専門家謝礼	500,000
② 外部委託費	900,000
③ 原材料・副材料費	600,000
④ 機械装置等購入費	3,000,000
⑤ 設計・外注加工費	
⑥ 試験評価費	
⑦ 知財関連経費	
⑧ 製品見本作製費	
⑨ 出品・販売促進費	
⑩ 環境整備費 ※2	
⑪ 人件費 ※2	
⑫ その他	
合 計 ※1	5,000,000

※1 収入計画、支出計画の合計は同額とすること

※2 環境整備費、人件費はスタートアップのみ対象

3 経費明細書

見積書等を経費区分ごとに、この経費明細書により分類・整理してください。
行が不足する場合は、付け足して記入してください。

① 専門家謝礼

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1	〇〇大学〇〇〇〇教授	〇〇〇〇の設計監修	500,000
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			500,000

② 外部委託費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1	〇〇会社 加工費	〇〇における〇〇の加工	600,000
No. 2	△△会社 加工費	△△における△△の加工	300,000
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			900,000

③ 原材料・副材料費

	内訳（品名）	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1	鉄パイプ、金属部品	〇〇のハード部分(試作機 2 台分)	300,000
No. 2	電子ユニット	〇〇制御部分(試作機 2 台分)	150,000
No. 3	モーター類	〇〇部分	50,000
No. 4	金属板材等	〇〇のハード部分(試作機 2 台分)	100,000
No. 5			
合計			600,000

④ 機械装置等購入費

	内訳（品名）	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1	〇〇加工機	〇〇を加工するため	500,000
No. 2	△△加工機	△△を加工するため	450,000
No. 3	〇〇プリンタ	〇〇の試作を製作するため	450,000
No. 4	測定器具（〇〇、△△）	●●の実験において、評価するのに必要なため	400,000
No. 5	コンベア	〇〇の移送に必要なため	300,000
No. 6	切削工具一式	〇〇を加工するために、必要な工具（サイズ）のため。	500,000
No. 7	精密バイス	〇〇加工において必要なため	400,000
合計			3,000,000

⑤ 設計・外注加工費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑥ 試験評価費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑦ 知財関連経費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）

No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑧ 製品見本作製費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑨ 出品・販売促進費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑩ 環境整備費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			

合計		
----	--	--

⑪ 人件費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳（氏名・資格等）	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

※ 用途欄に、新たに雇用する人材に①必要な技術・経験・資格、②当該新製品または新技術開発において果たす役割、③既存社員で賄えない理由を記載すること

⑫ その他

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

豊田市ものづくり創造補助金 収支計算書（共同開発用）

1 収入計画

区 分	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）			
	↓ 事業者名→			
① ものづくり創造補助金				
② 企業負担金				
③ その他				
合 計※1				

2 支出計画

区 分	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）			
	↓ 事業者名→			
① 専門家謝礼				
② 外部委託費				
③ 原材料・副材料費				
④ 機械装置等購入費				
⑤ 設計・外注加工費				
⑥ 試験評価費				
⑦ 知財関連経費				
⑧ 製品見本作製費				
⑨ 出品・販売促進費				
⑩ 環境整備費 ※2				
⑪ 人件費 ※2				
⑫ その他				
合 計 ※1				

※1 収入計画、支出計画の合計は同額とすること

※2 環境整備費、人件費はスタートアップのみ対象

3 経費明細書

見積書等を経費区分ごとに、この経費明細書により分類・整理してください。
行が不足する場合は、付け足して記入してください。

① 専門家謝礼

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

② 外部委託費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

③ 原材料・副材料費

	内訳（品名）	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

④機械装置等購入費

	内訳（品名）	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

⑤設計・外注加工費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

⑥試験評価費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

⑦知財関連経費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					

No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

⑧ 製品見本作製費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

⑨ 出品・販売促進費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

⑩ 環境整備費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					

合計				
----	--	--	--	--

⑪ 人件費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳（氏名・資格等）	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

※ 使途欄に、新たに雇用する人材に①必要な技術・経験・資格、②当該新製品または新技術開発において果たす役割、③既存社員で賄えない理由を記載すること

⑫ その他

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		
No. 1					
No. 2					
No. 3					
No. 4					
No. 5					
合計					

住所 豊田市挙母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 取締役社長 創造 太郎 様

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 交付決定通知書

令和〇年□月△日付けで交付申請のありました令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金について、豊田市ものづくり創造補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり交付することを決定しましたので通知します。

令和〇年□月△日

この日付以前の支払に関しては、補助対象外となります。(複数年開発事業で、交付決定前着手承認通知書を受けている場合を除く)

豊田市長 ●●●● 印

記

- 1 補助金の額 2,500,000円
- 2 補助対象経費 5,000,000円
- 3 事業の名称
○○○○の開発

令和〇年〇月〇日

豊田市長 様

住 所 豊田市挙母町 2-1-1
名 称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者名称・氏名 取締役社長 創造 太郎

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金辞退届

令和〇年〇月〇日付豊次産発第01号で補助金等の交付決定を受けた令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金を辞退したため、豊田市ものづくり創造補助金交付要綱第13条の規定により、下記のとおり届け出ます。

記

- 事業の名称
〇〇〇〇の開発
- 辞退の理由
△△の影響で、工場を閉鎖することとなり、新製品開発場所が無くなったため。

担当者

部署名	開発部
役職・氏名	次長 先端 花子
電話番号	0565-47-1250
FAX番号	0565-47-1252
メールアドレス	monozukuri-sozo@city.toyota.aichi.jp

住 所 豊田市挙母町 2-1-1
名 称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 創造 太郎 様

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 交付決定取消通知書

令和〇年□月△日付で（辞退届・変更交付申請）のあった令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金について、下記のとおり交付決定を取り消します。

令和〇年□月△日

豊田市長 ●● ●● 印

記

- 事業の名称
〇〇〇〇の開発
- 理 由
△△の影響で、工場を閉鎖することとなり、新製品開発場所が無くなったため。
- そ の 他

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 変更交付申請書

令和〇年□月△日

豊田市長様

申請者	住所	豊田市挙母町 2-1-1
	企業名	(株)ものづくり創造拠点 SENTAN
	代表者 役職・氏名	取締役社長 創造 太郎
事業の名称	〇〇〇〇の開発	
変更交付申請額※1	2,000,000円	
変更する項目及び概要	<補助対象経費> 機械装置等購入費：3,000,000円から2,000,000円に減額。	
変更の理由	事業開発の中で、〇〇加工の内容を精査したところ、〇〇加工ができる「△△加工機」を導入した方が良いという結論となったため。	
変更に伴う 補助対象経費の変更※2	<input checked="" type="checkbox"/> あり <input type="checkbox"/> なし	

※変更交付申請額は、当初の交付決定額を超えることはできません。

※補助対象経費に変更がある場合は、次頁にも記入してください。

補助対象経費の変更の内容

経費区分	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）		変更する経費の明細とその内容
	変更前	変更後	
機械装置購入費	3,000,000	2,000,000	〇〇加工機から△△加工機に変更

担当者

部署名	開発部
役職・氏名	次長 先端 花子
電話番号	0565-47-1250
FAX番号	0565-47-1252
メールアドレス	monozukuri-sozo@city.toyota.aichi.jp

住所 豊田市挙母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 取締役社長 創造 太郎 様

年度豊田市ものづくり創造補助金 変更交付決定通知書

令和〇年〇月〇日付けで変更交付申請のあった令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金について、下記のとおり交付することに決定します。

令和〇年〇月〇日

豊田市長 ●●●● 印

記

- 補助金の額 2,000,000 円
- 補助対象経費 4,000,000 円
- 事業の名称
〇〇〇〇の開発

豊田市長様

住所 〒471-0023
豊田市挙母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 取締役社長 創造 太郎

様式第7号「豊田市ものづくり創造補助金 交付決定通知書」の通知日をご確認ください。

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 実績報告書

令和〇年〇月〇日付け豊次産発第01号で補助金等の交付決定を受けた令和〇年度豊田市ものづくり創造補助事業を完了したので、豊田市ものづくり創造補助金交付要綱第15条の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助金の交付決定額 2,000,000 円
2 実績額※ 2,000,000 円

変更申請をした場合は、変更後の金額を記入してください。

(添付書類)

- 1 豊田市ものづくり創造補助金 実績書 (様式第13号)
- 2 豊田市ものづくり創造補助金 収支決算書 (様式第14号)
- 3 その他市長が必要と認める書類 (見積書、契約書、納品書、請求書、領収書等)
※人件費補助がある場合は、対象者の経歴書、資格証、雇用契約書、給与支払証明書、勤務状況の確認できる書類

豊田市ものづくり創造補助金 収支決算書（単独開発用）

1 収入

区 分	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
① ものづくり創造補助金	2,000,000
② 企業負担金	2,000,000
③ その他	
合 計※1	4,000,000

2 支出

区 分	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
① 専門家謝礼	500,000
② 外部委託費	900,000
③ 原材料・副材料費	600,000
④ 機械装置等購入費	2,000,000
⑤ 設計・外注加工費	
⑥ 試験評価費	
⑦ 知財関連経費	
⑧ 製品見本作製費	
⑨ 出品・販売促進費	
⑩ 環境整備費 ※2	
⑪ 人件費 ※2	
⑫ その他	
合 計 ※1	4,000,000

※1 収入、支出の合計は同額とすること

※2 環境整備費、人件費はスタートアップのみ対象

3 事業に要した経費の明細書

※見積書、請求書、領収書等を経費区分ごとに、この経費明細書により分類・添付してください。

※行が不足する場合は、付け足して記入してください。

① 専門家謝礼

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1	〇〇大学〇〇〇〇教授	〇〇〇〇の設計監修	500,000
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			500,000

② 外部委託費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1	〇〇会社 加工費	〇〇における〇〇の加工	600,000
No. 2	△△会社 加工費	△△における△△の加工	300,000
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			900,000

③ 原材料・副材料費

	内訳（品名）	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1	鉄パイプ、金属部品	〇〇のハード部分(試作機 2 台分)	300,000
No. 2	電子ユニット	〇〇制御部分(試作機 2 台分)	150,000
No. 3	モーター類	〇〇部分	50,000
No. 4	金属板材等	〇〇のハード部分(試作機 2 台分)	100,000
No. 5			
合計			600,000

④ 機械装置等購入費

	内訳（品名）	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1	△△加工機	△△を加工するため	450,000
No. 2	〇〇プリンタ	〇〇の試作を製作するため	450,000
No. 3	測定器具（〇〇、△△）	●●の実験において、評価するのに 必要なため	400,000
No. 4	コンベア	〇〇の移送に必要なため	300,000
No. 5	精密バイス	〇〇加工において必要なため	400,000
合計			2,000,000

⑤ 設計・外注加工費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑥ 試験評価費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑦ 知財関連経費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			

No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑧ 製品見本作製費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑨ 出品・販売促進費

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑩ 環境整備費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			

合計		
----	--	--

⑪ 人件費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳（氏名・資格）	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

※ 用途欄に、新たに雇用した人材の①技術・経験・資格、②当該新製品または新技術開発において果たした役割、③既存社員で賄えなかった理由を記載すること

⑫ その他

	内訳	用途（具体的に）	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

豊田市ものづくり創造補助金 収支決算書（共同開発用）

1 収入

区 分	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）			
	↓ 事業者名→			
①ものづくり創造補助金				
②企業負担金				
③その他				
合 計※1				

2 支出

区 分	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）			
	↓ 事業者名→			
①専門家謝礼				
②外部委託費				
③原材料・副材料費				
④機械装置等購入費				
⑤設計・外注加工費				
⑥試験評価費				
⑦知財関連経費				
⑧製品見本作製費				
⑨出品・販売促進費				
⑩ 環境整備費 ※2				
⑪ 人件費 ※2				
⑫ その他				
合 計 ※1				

※1 収入、支出の合計は同額とすること

※2 環境整備費、人件費はスタートアップのみ対象

3 事業に要した経費の明細書

※見積書、請求書、領収書等を経費区分ごとに、この経費明細書により分類・添付してください。
※行が不足する場合は、付け足して記入してください。

① 専門家謝礼

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

② 外部委託費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

③ 原材料・副材料費

	内訳（品名）	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

④機械装置等購入費

	内訳（品名）	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑤設計・外注加工費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑥試験評価費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑦知財関連経費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			

No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑧ 製品見本作製費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑨ 出品・販売促進費

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

⑩ 環境整備費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			

合計	
----	--

⑪ 人件費 ※ スタートアップのみ対象

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

※ 使途欄に、新たに雇用した人材の①技術・経験・資格、②当該新製品または新技術開発において果たした役割、③既存社員で賄えなかった理由を記載すること

⑫ その他

	内訳	使途（具体的に）	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）
No. 1			
No. 2			
No. 3			
No. 4			
No. 5			
合計			

住所 豊田市挙母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 取締役社長 創造 太郎 様

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 確定通知書

令和〇年□月△日付けで実績報告のありました令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金について、豊田市ものづくり創造補助金交付要綱第16条第1項の規定により、下記のとおり確定いたします。

令和〇年□月△日

豊田市長 ●●●● 印

記

- 補助金の確定額 2,000,000 円
- 補助対象経費 4,000,000 円
- 事業の名称 ○○○○の開発

豊田市長様

住所 豊田市拳母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 代表取締役社長 創造 太郎

様式第7号「豊田市ものづくり創造補助金 交付決定通知書」の通知日をご確認ください。

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 概算払申請書

令和〇年〇月〇日付け豊次産発第01号で補助金等の交付決定を受けた令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金について、豊田市ものづくり創造補助金交付要綱第16条第2項の規定により、概算払を申請します。

記

- 事業の名称 ○○○○の開発
- 補助金の交付決定額 2,500,000円
- 補助金交付済額 0円
- 概算払申請額 2,500,000円

5 概算払を必要とする理由

今回の補助対象事業を遂行するためには、○○加工機が必須であり、即座に購入する必要がある。購入するためには300万円必要であるが、当社が予定している本事業予算は250万円である。不足金が発生してしまうため、安定した事業展開を図るために概算払いが必要である。

(添付書類)

- 豊田市ものづくり創造補助金 概算払申請額内訳書 (様式第17号)
- その他市長が必要と認める書類 (見積書、契約書、納品書、請求書、領収書等)

豊田市ものづくり創造補助金 概算払申請額内訳書（単独開発用）

1 収入

区 分	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
① ものづくり創造補助金	2,500,000
② 企業負担金	2,500,000
③ その他	0
合 計※1	5,000,000

2 支出

区 分	補助対象経費（単位：円） （消費税抜き）
① 専門家謝礼	500,000
② 外部委託費	900,000
③ 原材料・副材料費	600,000
④ 機械装置等購入費	3,000,000
⑤ 設計・外注加工費	
⑥ 試験評価費	
⑦ 知財関連経費	
⑧ 製品見本作製費	
⑨ 出品・販売促進費	
⑩ 環境整備費 ※2	
⑪ 人件費 ※2	
⑫ その他	
合 計 ※1	5,000,000

※1 収入、支出の合計は同額とすること

※2 環境整備費、人件費はスタートアップのみ対象

豊田市ものづくり創造補助金 概算払申請額内訳書（共同開発用）

1 収入

区 分	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）			
	↓ 事業者名→			
①ものづくり創造補助金				
②企業負担金				
③その他				
合 計※1				

2 支出

区 分	補助対象経費（単位：円）（消費税抜き）			
	↓ 事業者名→			
①専門家謝礼				
②外部委託費				
③原材料・副材料費				
④機械装置等購入費				
⑤設計・外注加工費				
⑥試験評価費				
⑦知財関連経費				
⑧製品見本作製費				
⑨出品・販売促進費				
⑩ 環境整備費 ※2				
⑪ 人件費 ※2				
⑫ その他				
合 計 ※1				

※1 収入計画、支出計画の合計は同額とすること

※2 環境整備費、人件費はスタートアップのみ対象

住所 豊田市挙母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 取締役社長 創造 太郎 様

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 概算払通知書

令和〇年〇月△日付けで概算払申請のありました令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金について、豊田市ものづくり創造補助金交付要綱第16条の規定により、下記のとおり通知いたします。

令和〇年〇月△日

豊田市長 ●●●● 印

記

- | | |
|-------------|------------|
| 1 事業の名称 | 〇〇〇〇の開発 |
| 2 概算払の可否 | 許可 |
| 3 補助金の交付決定額 | 2,500,000円 |
| 4 補助金交付済額 | 0円 |
| 5 概算払額 | 2,500,000円 |

豊田市長様

住所 豊田市拳母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 取締役社長 創造 太郎

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 交付決定前着手承認申請書

豊田市ものづくり創造補助金交付要綱第17条の規定により、下記のとおり交付決定前着手の申請を行います。

なお、補助対象とならなかった場合は、自社の負担により事業を実施します。

記

- 事業の名称 ○○○○の開発
- 前年度補助金額 3,000,000円

住所 豊田市挙母町 2-1-1
名称 (株)ものづくり創造拠点 SENTAN
代表者役職・氏名 創造 太郎 様

令和〇年度豊田市ものづくり創造補助金 交付決定前着手承認通知書

令和〇年□月△日付けで交付決定前着手承認申請のありました令和6年度豊田市ものづくり創造補助金について、豊田市ものづくり創造補助金交付要綱第17条の規定により、下記のとおり承認しましたので通知します。

令和〇年□月△日

豊田市長 ●●●● 印

記

- 事業の名称 ○○○○の開発
- 前年度補助金額 3,000,000円