様式第１号（第８条関係）

**年度豊田市ものづくり創造補助金 計画申請書**

　　　　年　　月　　日

豊　田　市　長　様

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 住　所 | 〒　　−　　　　 |
| 企業名 |  |
| 代表者役職・氏名 |  | 印 |
| 事業の名称 | 　 |
| 区分 | 　□　重点産業分野（　　　　　分野）□　スタートアップ　　□　第二創業　　□　共同開発　　□　農山村地域□　該当なし |
| 計画事業全体の補助対象経費・交付申請予定額 |  | 初年度 | ２年度目 | ３年度目 | 合計 |
| 補助対象経費（消費税抜き） |  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |
| 交付申請額（対象経費の1/2）　　　　　　　　　　　　　 |  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |  | 千円 |
| 申請年度における補助対象経費・交付申請額 | 補助対象経費（消費税抜き） | 円 |
| 交付申請額（補助対象経費の1/2、千円未満切捨）　　　　　　　　　　　　　　 | 円 |
| 事業の実施場所 | 名称住所 |

（添付書類）

１　豊田市ものづくり創造補助金 事業計画書（様式第２号（その１））

２　共同事業であることを証明する契約書等（共同開発のみ）

３　税務署受付印のある開業届の写し（個人の新規創業のみ）

　　　　４　社歴（法人）又は経歴書（個人）

５　登記簿謄本（法人）又は住民票（個人）

６　役員名簿（様式第２号（その２））

７　市税完納証明書

８　決算書（法人）又は確定申告書（個人）２期分

９　その他市長が必要と認める図書

　　　　※共同開発の場合、４～８について共同開発者の書類も添付

様式第２号（その１）（第８条関係）

**豊田市ものづくり創造補助金　申請事業計画書**

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 資本金（出資金） | 従業員数 | 主たる業種 |
|  |  |  |  |

２　事業計画の内容

|  |  |
| --- | --- |
| 事業の概要 |  |
| 本事業で取り組む対象分野となる業種 |  |
| 事業実施期間 | 　　　　年　　月　　日　～　　　　　年　　月　　日　　※年度内 |
| 事業の具体的内容※別紙での記入も可 | 【本事業の目的、取組の背景】 |
|  |
| 【全体計画、具体的な取組内容】 |
|  |
| 【申請年度の事業実施内容（複数年開発の場合のみ記入）】 |
|  |
| 【次年度以降の事業実施内容（複数年開発の場合のみ記入）】 |
|  |
| 【新製品・新技術開発に係る新たな人材雇用の概要（スタートアップで人件費を補助対象経費とする場合のみ記入）】 |
| ①必要な技術・経験・資格②当該新製品または新技術開発において果たす役割③既存社員で賄えない理由 |
| 【市場性・収益性（本事業の達成目標とその方法を記入）】 |
| ○目標市場とその規模、販売方法 |
|  |
| ○売上計画と事業展望 |
|  |
| ○売上見込み |
|  |
|  | １年後 | ２年後 | ３年後 | ４年後 | ５年後 |
| 売上高（千円） |  |  |  |  |  |
| 利益（千円） |  |  |  |  |  |
| 【優位性・新規性（類似のものとの比較や本事業での開発要素を記入）】 |
| 【実現性・計画性（本事業及び事業化後の体制を記入）】 |
| ○事業実施体制 |
|  |
| ○事業化後の生産・販売体制 |
|  |
| 【公益性・模範性（社会的意義や地域産業への貢献・波及効果を記入）】 |
| 共同開発概要（共同開発のみ記入） | 企業名 | 負担金額 | 負担割合 | 役割 |
| （申請者） |  |  |  |
| （共同開発者） |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |
| 本事業の豊田市以外の公的補助金の利用（ある場合のみ記入） | 補助金の名称 |  |
| 補助金の申込先 |  |

３　支出計画　　※ 環境整備費、人件費はスタートアップのみ対象

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 経費区分 | 補助対象経費（消費税抜き） | 経費内訳・積算基礎 |
| 計画事業全体 | 申請年度 |
| 専門家謝礼 |  | 円 |  | 円 |  |
| 外部委託費 |  | 円 |  | 円 |  |
| 原材料・副材料費 |  | 円 |  | 円 |  |
| 機械装置等購入費 |  | 円 |  | 円 |  |
| 設計・外注加工費 |  | 円 |  | 円 |  |
| 試験評価費 |  | 円 |  | 円 |  |
| 知財関連経費 |  | 円 |  | 円 |  |
| 製品見本作製費 |  | 円 |  | 円 |  |
| 出品・販売促進費 |  | 円 |  | 円 |  |
| 環境整備費 ※ |  | 円 |  | 円 |  |
| 人件費 ※ |  | 円 |  | 円 |  |
| その他 |  | 円 |  | 円 |  |
| 合 計 |  | 円 |  | 円 |  |

４　資金調達内訳

　＜補助対象経費調達一覧＞　　　　　　　　　　　　＜補助金を受けるまでの資金＞

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 補助対象経費（消費税抜き） | 資金調達先 |  | 区分 | 補助対象経費（消費税抜き） | 資金調達先 |
| 自己資金 | 千円 |  |  | 自己資金 | 千円 |  |
| 借入金 | 千円 |  |  | 借入金 | 千円 |  |
| 交付申請額 | 千円 |  |  | その他 | 千円 |  |
| その他 | 千円 |  |  | 合　計 | 千円 |  |
| 合　計 |  千円 |  |  |  |  |  |

※計画事業全体で記載すること

５　担当者情報

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部署名 | 役職・氏名 | TEL：FAX番号 | メールアドレス |
|  | 役職：氏名： | TEL：FAX： |  |

様式第２号（その２）（第８条関係）

役　員　名　簿

（法人名　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | （フリガナ）氏名 | 住所 | 生年月日 | 性別 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注意　役員全員を記載すること

なお、申請事業者及び共同開発者については、暴力団ではなく、暴力団員が役員となっている若しくは暴力団又は暴力団員と密接な関係を有する団体ではないことに、相違ありません。